



Conditions d'acceptation et tarifs applicables aux centres de ressources SIDE C
(valables à partir du 01.10.2020)

Désignation	Tarifs (Euro)	Quantités		
		non payantes pour clients	non payantes pour tous	Qtés maximales admises
Bois	0,2 €/kg	60 kg/année	/	450 kg/sem.
Traverses de chemin de fer, mottes ¹	0,2 €/kg	/	/	500 kg/sem.
Papier	0,13 €/kg	/	170 kg/sem.	850 kg/sem.
Carton	0,13 €/kg	/	50 kg/sem.	200 kg/sem.
Verre creux	0,18 €/kg	/	50 kg/sem.	2150 kg/sem.
Verre plat	0,2 €/kg	/	50 kg/sem.	500 kg/sem.
Métaux ferreux	> 1 m3 uniquement au parc à conteneurs Fridhaff			
Métaux non-ferreux	> 1 m3 uniquement au parc à conteneurs Fridhaff			
Matières plastiques (lms, récipients)	3,5 €/1/2m3	4 sacs/année	/	100 kg/livr.
Plastiques expansés	3,5 €/1/2m3	4 sacs/année	/	100 kg/livr.
Matières composites (p.ex. Tetra Pak)	0,35 €/kg	/	25 kg/sem.	125 kg/sem.
Déchets verts	0,03 €/kg	150 kg/année	/	1 m3/sem
Déchets électriques et électroniques d'origine professionnelle (selon liste Ecotrel)	1,2 €/kg	/	50 kg/sem.	200 kg/sem.
Déchets problématiques liquides	/	/	/	20l /sem.
Déchets problématiques solides	/	/	/	30 kg/sem.
Pneus sans jantes ≤ 22"	2,5 €/pièce	/	/	6 pièces/sem.
Pneus avec jantes ≤ 22"	5 €/pièce	/	/	4 pièces/sem.
Pneus sans jantes > 22"	0,35 €/kg	/	/	100 kg/sem.
Pneus avec jantes > 22"	/	/	/	/
Pneus moto avec jantes	10 €/pièce	/	/	2 pièces/sem.
Caoutchouc	0,35 €/kg	/	10 kg/sem.	100 kg/sem.
Radiateurs électriques (sans amiante) ⁽¹⁾	> 1 appareil uniquement avec certificat de provenance			
Radiateurs électriques (avec amiante) ⁽¹⁾	2,5 €/kg	/	/	9 pièces/sem.
Amiante	0,45 €/kg	/	/	200 kg/sem.
Déchets inertes	0,1 €/kg	/	/	750l /sem.
Déchets à base de plâtre	0,1 €/kg	/	/	750l /sem.
Déchets encombrants	0,27 €/kg	/	/	> 5 m3 uniq.à la décharge
Déchets ménagers	0,27 €/kg	/	/	
Mise à dispo. de benne par élévateur	2 €/benne	4 bennes/année	/	/
Sac en plastique 1 m3	1 €/pièce	/	/	/
Remplacement carte client	3 €/carte	/	/	/
Redevance forfaitaire annuelle carte client	40 €/carte	/	/	/

¹ Acceptation uniquement au centre de ressources à Fridhaff

NB: Les véhicules (avec ou sans remorque) dépassant un poids max. autorisé de 3,5 t sont acceptés uniquement au centre de ressources à Fridhaff



Tarifs Installations

(Tarifs applicables à partir du 02.01.2020)

Installation de traitement de déchets	Tarifs (Euro)	Quantités maximales admises	
		gratuitement	contre paiement
Déchets encombrants	0,203 €/kg	/	/
Déchets ménagers	0,203 €/kg	/	/
Autres déchets à l'installation de traitement	0,203 €/kg	/	/

Installation de compostage	Tarifs (Euro)	Quantités maximales admises	
		gratuitement	contre paiement
Tontes de gazon à l'installation de compostage	0,03 €/kg	200 Kg	
Branchages à l'installation de compostage	0,03 €/kg	200 Kg	/
Fourniture de compost/Mulch	0,00 €/m ³ (<6m ³)		
	12,50 €/m ³ (6-100m ³) ⁽²⁾	/	/
	5,00 €/m ³ (>100 m ³) ⁽²⁾		
Fourniture de livraison de compost/Mulch ⁽³⁾	50,00 € + 2,50 €/m ³	/	/
Consigne Big-Bag ⁽⁴⁾	12,50 € /big-bag	/	/
Service de tamisage ⁽⁵⁾	64,45 €/Heure	/	/
Service de broyage ⁽⁵⁾	2,48 €/m ³	/	/
Service de broyage avec mise à disposition de personnel ⁽⁵⁾	3,47 €/m ³	/	/
Service de broyage avec mise à disposition de personnel et machine pour le chargement ⁽⁵⁾	3,72 €/m ³	/	/

(2) Gratuit sur présentation d'un formulaire dûment rempli, certifiant les propres besoins du compost.

(3) Livraison de 1-5 m³ uniquement en big-bag. Tarif valable par livraison (1-20 m³).

(4) Les consignes pour big-bags sont uniquement remboursées à leur point de vente initial.

(5) Réserve exclusivement à des services communaux ou syndicats en cas exceptionnels.

Divers	Tarifs (Euro)
Location et caution « Spullweenchen » équipée de vaisselle	50,00 €/jour
Location et caution « Spullweenchen » sans vaisselle	34,00 €/jour
Transport Aller-Retour « Spullweenchen »	85,00 €
Location et caution vaisselle	21,00 €/jour
Transport Aller-Retour vaisselle	85,00 €
Service de pesage double aux bascules	2,48 €
Service de pesage simple aux bascules	1,24 €

Règlement spécial modifié déterminant les modalités et conditions tarifaires applicables aux centres de ressources du SIDEC à partir du 1^{er} octobre 2020

Article introductif : Champ d'application du règlement

Le présent règlement spécial définit les modalités et conditions tarifaires applicables dans les centres de ressources du SIDEC aux détenteurs d'une carte « client », « usager » ou « usager à titre nominatif ».

L'usage de cartes « client », « usager » ou « usager à titre nominatif » est impératif aux centres de ressources.

Les usagers des centres de ressources ne disposant pas de carte « client » ou « usager à titre nominatif » doivent se servir d'une carte « usager ».

Article 1 : Carte « client »

1.1 Une carte « client » est établie à chaque abonné ayant souscrit à la collecte publique des déchets s'étant acquitté au préalable d'une taxe sur les déchets auprès de sa commune.

Pour obtenir une carte « client », l'intéressé soumet au SIDEC une demande sous forme d'un formulaire pré-imprimé renseignant sur son nom, l'adresse et son numéro d'abonnement ayant figuré sur la dernière « Facture - Taxes communales ».

1.2 Chaque détenteur d'une carte « client » a droit aux avantages pécuniaires et matériels suivants :

- Acceptation non payante de 150 kg par an de déchets de jardinage
- Acceptation non payante de 60 kg par an de bois (traité ou non)
- Acceptation non payante de 4 sachets à 1 m³ par an de déchets de plastiques
- Mise à disposition non payante de 4 bennes pour l'évacuation des déchets

L'acceptation non payante des différentes fractions de déchets se fait conformément aux modalités applicables aux centres de ressources.

1.3 Il n'est pas admissible que les avantages pécuniaires et matériels résultant de plusieurs cartes « clients » puissent être reportés sur une seule carte ou bien être transférés à d'autres clients.

1.4 Une carte « client » peut être rendue non-valable au cas où les indications et conditions ayant menées à son établissement s'avèreraient être incorrectes, peu importe que ceci soit dû à un acte d'inadvertance ou de malveillance.

1.5 Une carte « client » peut également être demandée par tout autre intéressé moyennant le paiement d'un montant de 40 € par an et son détenteur bénéficie des mêmes avantages pécuniaires et matériels que ceux accordés aux abonnés ayant souscrits à la collecte publique des déchets.

1.6 En cas d'oubli d'une carte « client », il y a obligation de se servir d'une carte « usager » et il ne peut pas y avoir application des avantages pécuniaires et matériels pour les déchets remis.

1.7 A la carte « client » sont applicables les tarifs et conditions reprises à la liste tarifaire valable.

1.8 Les avantages pécuniaires et matériels pour les cartes « clients » sont disponibles annuellement à partir du 1^{er} janvier jusqu'au 31 décembre. Les avantages n'ayant pas été épuisés au cours de l'année courante ne peuvent pas être reportés à l'année suivante.

1.9 Toute carte « client » émise est valable pour une durée limitée et est renouvelable sur demande du SIDEC ou bien au cas où les indications fournies lors de l'émission ne seraient plus valides ou correctes par présentation d'une nouvelle demande sur formulaire imprimé identique ayant servi à la demande initiale.

1.10 La carte « client » est transmise par envoi postal à leur demandeur à l'adresse ayant été indiquée au formulaire de demande. L'envoi postal est accompagné d'un message électronique à l'adresse indiquée par le demandeur, contenant les données confidentielles utiles à l'accès à la plateforme -Intranet-.

Article 2 : Carte « usager à titre nominatif »

2.1 Tout usager des centres de ressources du SIDEC qui ne dispose pas de carte « client » doit se munir d'une carte « usager à titre nominatif » ou bien d'une carte « usager ».

2.2 Une carte « usager à titre nominatif » peut être établie aux usagers désireux de recevoir leur facture par envoi postal.

Son établissement est assujéti à la présentation d'une demande en due forme sur formulaire imprimé.

2.3 Une carte « usager à titre nominatif » peut être rendue non-valable au cas où il s'avèrerait que les indications et conditions ayant menées à son établissement soient incorrectes, peu importe que ceci soit dû à un acte d'inadvertance ou de malveillance.

2.4 La carte « usager à titre nominatif » est transmise par envoi postal à leur demandeur à l'adresse ayant été indiquée au formulaire de demande. L'envoi postal est accompagné d'un message électronique à l'adresse indiquée par le demandeur, contenant les données confidentielles utiles à l'accès à la plateforme -Intranet-.

2.5 En cas d'oubli d'une carte « usager à titre nominatif », il y a obligation de se servir d'une carte « usager ».

2.6 Aux cartes « usager » ou « usager à titre nominatif » sont applicables les tarifs et conditions reprises à la liste tarifaire valable.

2.7 Toute carte « usager à titre nominatif » émise est valable pour une durée limitée et est renouvelable sur demande du SIDEC ou bien au cas où les indications fournies lors de l'émission ne seraient plus valides ou correctes par présentation d'une nouvelle demande sur formulaire imprimé identique ayant servi à la demande initiale.

2.8 Tout remplacement de carte ou bien l'établissement de cartes supplémentaires est susceptible du paiement d'un forfait spécifié en la liste tarifaire.

2.9 La carte « usager à titre nominatif » ou bien « usager » ne donne pas droit à d'éventuels avantages pécuniaires ou matériels.

Article 3: Paiements

3.1 Tout paiement doit être effectué au comptant sur présentation de sa carte à la maisonnette-caisse. Le détenteur de la carte « client » ou « usager à titre nominatif » peut demander de recevoir sa facture par envoi postal.

3.2 Tout usager doit se présenter à la maisonnette-caisse avec sa carte avant de quitter les lieux.

3.3 Un bon de livraison ou/et ticket de caisse sera remis à tout usager.

3.4 Les tickets de caisse faisant l'objet d'une facture à transmettre par envoi postal, l'usager doit certifier leur exactitude par apposition de sa signature avant de quitter les lieux.

3.5 Les factures d'un montant inférieur ou égal à 0,99 € ne sont pas susceptibles d'un paiement et ne sont donc pas à régler.

Article 4 : Liste tarifaire et modalités d'acceptation particulières

4.1 La liste tarifaire reprenant les tarifs pour l'acceptation des déchets aux centres de ressources, retient les seuils à partir desquels l'acceptation des déchets est payante et détermine les quantités maximales admises par rapport à une période de référence.

4.2 Les tarifs et conditions d'acceptation mentionnés à la liste tarifaire sont applicables aux cartes « client », « usager » et « usager à titre nominatif ».

4.3 Les quantités maximales retenues à la liste tarifaire sont applicables par usager.

4.4 Les matières plastiques et les plastiques expansés livrés en quantités dépassant ½ m³ par livraison ne sont acceptés qu'en sac d'emballage transparent de ½ ou 1 m³ réservé à cet effet.

4.5 La liste tarifaire fait partie intégrante du présent règlement spécial et figure en son annexe.

Article 5 : Entrée en vigueur et dispositions transitoires

Le présent règlement spécial, rendu public par affichage, entre en vigueur à partir du 1^{er} octobre 2020 et tous les règlements et modalités tarifaires précédents sont abrogés à partir de cette échéance.

A partir de cette échéance, les détenteurs de cartes « clients » ont droit, pour le reste de l'année 2020, à la moitié des avantages pécuniaires et matériels décrits au point 1.2 du présent règlement.